



ILTRE. AYTO. DE ANTIGUA

OFICINA TÉCNICA MUNICIPAL

# COMUNICACIÓN PREVIA DE RODAJES O GRABACIONES CINEMATOGRÁFICAS, PROGRAMAS DE TELEVISIÓN, DOCUMENTALES, ANUNCIOS PUBLICITARIOS, VÍDEOS, REPORTAJES FOTOGRÁFICOS O CUALQUIER ACTIVIDAD DEL SECTOR AUDIOVISUAL

Anexo III

Versión marzo 2022

## 1. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y apellidos o Razón Social:		NIF/NIE/CIF	
Domicilio:	Piso:	CP:	Población:
Teléfono:		Teléfono de contacto durante el desarrollo de la actividad:	
E-mail:			

## 2. DATOS DEL REPRESENTANTE

Nombre y apellidos o Razón Social:		NIF/NIE/CIF	
Domicilio:	Piso:	CP:	Población:
Teléfono:		E-mail:	

## 3. DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Persona a Notificar:	Medio de Notificación:
<input type="checkbox"/> Solicitante <input type="checkbox"/> Representante	<input type="checkbox"/> Notificación electrónica <input type="checkbox"/> Notificación postal
<p>• Rellene este apartado sólo si desea como canal preferente a efectos de notificaciones el MEDIO ELECTRÓNICO. En este caso la notificación se le enviará al buzón de notificaciones de la sede electrónica <a href="https://antigua.sedelectronica.es">https://antigua.sedelectronica.es</a>, para lo cual es preciso que disponga de DNI electrónico o certificado digital de la FNMT.</p> <p><input type="checkbox"/> AUTORIZO al Ayuntamiento de Antigua a enviarme NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS como canal preferente de comunicación, intercambio de documentación y notificación con pleno valor fehaciente y probatorio de cuantos actos administrativos me afecten en relación con la presente solicitud, previo aviso mediante mensajes al teléfono móvil o correo electrónico especificados como medio de contacto.</p>	

## 4. DATOS DE LA ACTIVIDAD

Título del rodaje:		
Tipología:	Canal de distribución:	
<input type="checkbox"/> Largometraje <input type="checkbox"/> Cortometraje <input type="checkbox"/> Programa <input type="checkbox"/> Serie <input type="checkbox"/> Otros: (especificar)	<input type="checkbox"/> Documental <input type="checkbox"/> Vídeo musical <input type="checkbox"/> Reportaje Fotográfico <input type="checkbox"/> Publicidad	<input type="checkbox"/> Cine <input type="checkbox"/> Televisión <input type="checkbox"/> Plataforma digital/streaming <input type="checkbox"/> Web y redes sociales <input type="checkbox"/> Otros: (especificar)
Días de sesión o grabación:	Fecha inicio/fin:	Horario inicio/fin:
Número de personas que intervienen: (equipo completo)		

Número y tipo de vehículos:		
Localización 1:	Referencia Catastral:	Superficie a ocupar:
Localización 2:	Referencia Catastral:	Superficie a ocupar:
Localización 3:	Referencia Catastral:	Superficie a ocupar:
Descripción de la actividad a realizar y medios técnicos:		
<p>Marcar las casillas que correspondan:</p> <p><input type="checkbox"/> Emplean instalaciones y/o elementos complementarios</p> <p><input type="checkbox"/> El periodo de sesiones o grabaciones no supera los 10 días</p> <p><input type="checkbox"/> La superficie máxima de ocupación necesaria es menor de 100 m<sup>2</sup></p> <p><input type="checkbox"/> No Interfiere en los servicios municipales</p> <p><input type="checkbox"/> No requiere corte de tráfico</p> <p><input type="checkbox"/> La actividad requiere de vehículos de más de 3.500kg</p> <p><input type="checkbox"/> Se requiere el tránsito con vehículos fuera de los caminos o viarios existentes fuera de los núcleos urbanos</p> <p><input type="checkbox"/> Se requiere el uso y ocupación de inmuebles de titularidad municipal</p> <p><input type="checkbox"/> Emplea dron o aeronave</p> <p><input type="checkbox"/> Emplea grupo electrógeno &gt; 50KW</p>		

DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA <sup>1</sup> : (marque lo que proceda)	
<input type="checkbox"/>	Documentos de identificación
<input type="checkbox"/>	Memoria descriptiva de la actividad audiovisual
<input type="checkbox"/>	Documento ambiental firmado por técnico competente
<input type="checkbox"/>	Copia de la póliza del seguro de responsabilidad civil que cubra las eventuales afecciones y daños que pudieran ocasionarse, con acreditación formalizada de la vinculación entre el tomador del seguro y el solicitante, en caso de que éstas no sean la misma persona
<input type="checkbox"/>	Documentación acreditativa de la disponibilidad jurídica del suelo, vuelo o subsuelo
<input type="checkbox"/>	Autorización sectorial tramitada ante AESA para la utilización de drones o aeronaves, incluyendo un seguro de responsabilidad civil específico
<input type="checkbox"/>	Proyecto técnico para las instalaciones eléctricas donde el grupo electrógeno supere los 50 KW de potencia
<input type="checkbox"/>	Informes / autorizaciones sectoriales preceptivos (AESA, Consejo Insular de Aguas, Servicio de Carreteras del Cabildo Insular, Turismo, Costas, Viceconsejería de Ordenación del Territorio para actuaciones en zona de servidumbre de protección del DPMT, Medioambiente, Patrimonio Histórico, Ministerio de Defensa, etc.)
<input type="checkbox"/>	Carta de pago-autoliquidación de las tasas correspondientes
<input type="checkbox"/>	Otros (especificar):

1. Se atenderá a lo dispuesto en el Anexo I de la Ordenanza Reguladora de las Actividades de Elaboración de Productos Audiovisuales en el T.M. de Antigua.

## Consentimiento y Deber de Informar a los Interesados sobre la Protección de Datos

- He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas.

Información básica sobre protección de datos

Responsable Ayuntamiento de Antigua.

Finalidad Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas

Legitimación Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.

Destinatarios Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos.

No hay previsión de transferencias a terceros países.

Derechos Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.

Información Adicional Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección:

<http://www.ayto-antigua.es/content/politica-de-proteccion-de-datos-de-caracter-personal>

- Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de información de interés general.

Información básica sobre protección de datos

Responsable Ayuntamiento de Antigua.

Finalidad Principal Informar sobre las actividades que se realizan por el Ayuntamiento de Antigua.

Legitimación Consentimiento.

Destinatarios Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos.

No hay previsión de transferencias a terceros países

Derechos Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional

Información Adicional Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección:

<http://www.ayto-antigua.es/content/politica-de-proteccion-de-datos-de-caracter-personal>

## Firma

- PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables.

En ....., a ..... de ..... de 20.....

Firma:

AL SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE ANTIGUA