



Ayuntamiento de
Antigua

ILTRE. AYTO. DE ANTIGUA

OFICINA TÉCNICA MUNICIPAL

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN O LICENCIA DE RODAJES O GRABACIONES CINEMATOGRÁFICAS, PROGRAMAS DE TELEVISIÓN, DOCUMENTALES, ANUNCIOS PUBLICITARIOS, VÍDEOS, REPORTAJES FOTOGRÁFICOS O CUALQUIER ACTIVIDAD DEL SECTOR AUDIOVISUAL

Anexo II

Versión marzo 2022

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y apellidos o Razón Social:				NIF/NIE/CIF	
Domicilio:		Piso:		CP:	Población:
Teléfono:	Teléfono de contacto durante el desarrollo de la actividad:				
E-mail:					

2. DATOS DEL REPRESENTANTE

Nombre y apellidos o Razón Social:				NIF/NIE/CIF	
Domicilio:		Piso:		CP:	Población:
Teléfono:		E-mail:			

3. DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Persona a Notificar:	Medio de Notificación:
<input type="checkbox"/> Solicitante <input type="checkbox"/> Representante	<input type="checkbox"/> Notificación electrónica <input type="checkbox"/> Notificación postal
<ul style="list-style-type: none"> • Rellene este apartado sólo si desea como canal preferente a efectos de notificaciones el MEDIO ELECTRÓNICO. En este caso la notificación se le enviará al buzón de notificaciones de la sede electrónica https://antigua.sedelectronica.es, para lo cual es preciso que disponga de DNI electrónico o certificado digital de la FNMT. <input type="checkbox"/> AUTORIZO al Ayuntamiento de Antigua a enviarme NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS como canal preferente de comunicación, intercambio de documentación y notificación con pleno valor fehaciente y probatorio de cuantos actos administrativos me afecten en relación con la presente solicitud, previo aviso mediante mensajes al teléfono móvil o correo electrónico especificados como medio de contacto. 	

4. DATOS DE LA ACTIVIDAD

Título del rodaje:		
Tipología: <input type="checkbox"/> Largometraje <input type="checkbox"/> Cortometraje <input type="checkbox"/> Programa <input type="checkbox"/> Serie <input type="checkbox"/> Otros: (especificar)	<input type="checkbox"/> Documental <input type="checkbox"/> Vídeo musical <input type="checkbox"/> Reportaje Fotográfico <input type="checkbox"/> Publicidad	Canal de distribución: <input type="checkbox"/> Cine <input type="checkbox"/> Televisión <input type="checkbox"/> Plataforma digital/streaming <input type="checkbox"/> Web y redes sociales <input type="checkbox"/> Otros: (especificar)
Días de sesión o grabación:	Fecha inicio/fin:	Horario inicio/fin:
Número de personas que intervienen: (equipo completo)		

Localización 1:	Referencia Catastral:	Superficie a ocupar:
Localización 2:	Referencia Catastral:	Superficie a ocupar:
Localización 3:	Referencia Catastral:	Superficie a ocupar:
Descripción de la actividad a realizar y medios técnicos:		
Necesidades: (señalar si el rodaje implica alguno de los siguientes)		
<input type="checkbox"/> Instalaciones provisionales complementarias <input type="checkbox"/> Uso y ocupación de inmuebles titularidad municipal <input type="checkbox"/> Armas de fuego <input type="checkbox"/> Interferencia en los servicios municipales <input type="checkbox"/> Material pirotécnico/explosivos <input type="checkbox"/> Reserva de aparcamiento <input type="checkbox"/> Vehículo de más de 3.500kg <input type="checkbox"/> Grupo electrógeno > 50KW <input type="checkbox"/> Corte de tráfico <input type="checkbox"/> Participación de animales <input type="checkbox"/> Dron o aeronave <input type="checkbox"/> Cambio mobiliario urbano		

5. INSTALACIONES COMPLEMENTARIAS: (obras y usos provisionales)

Breve descripción de la actuación:					
Población:				Código postal:	
Ref. Catastral:		Polígono:		Parcela:	
Superficie Ocupada:	m ²	Fecha de inicio/fin ocupación:		P.E.M.:	€

6. OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA: (cortes circulación vía rodada o peatonal)

Nombre:	Metros cuadrados:
Fecha de inicio/fin:	Horario de inicio/fin:

SOLICITA QUE PREVIOS LOS TRÁMITES OPORTUNOS Y ABONO DE LOS TRIBUTOS CORRESPONDIENTES, LE SEA CONCEDIDA LICENCIA URBANÍSTICA EN RÉGIMEN PROVISIONAL Y EN PRECARIO PARA:

<input type="checkbox"/>	La realización de usos y obras provisionales no previstos por el planeamiento, de los recogidos en el artículo 32 de la Ley 4/2017, de 13 de julio, del Suelo y de los Espacios Naturales Protegidos de Canarias, artículo 25 del Decreto 182/2018, de 26 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Intervención y Protección de la Legalidad Urbanística de Canarias, aportando:
<input type="checkbox"/>	Memoria descriptiva y justificativa suscrita por técnico competente y, en su caso, certificado técnico acreditativo del carácter eventual o circunstancial del uso u obra, atendiendo a las características de la construcción, la viabilidad de la implantación provisional, facilidad, en coste y en tiempo, de su desmantelamiento
<input type="checkbox"/>	Compromiso expreso de la persona promotora de demoler lo construido o erradicar el uso o actuación solicitado cuando venza el plazo establecido, se cumpla la condición o se acuerde, en cualquier momento, por la administración la revocación de la licencia, y con renuncia, en todos los casos, a toda indemnización que pudiera derivarse de dicha revocación

<input type="checkbox"/>	Planos de situación, emplazamiento, planta y alzado, si procede, de la instalación y/o construcción
<input type="checkbox"/>	Presupuesto de ejecución material simple
<input type="checkbox"/>	Ofrecimiento de garantía para cubrir los costes de demolición y erradicación de la actuación a la finalización de la vigencia de la licencia, para el supuesto de incumplimiento, por la persona promotora, de dichas actuaciones, y con especificación de la modalidad de la garantía ofrecida y su importe (incluir presupuesto de desmontaje, limpieza y restablecimiento).
<input type="checkbox"/>	Fotografías del estado actual de la zona objeto de actuación: Fotografía en color de la parcela o de la edificación, donde se vea el estado de la finca y de la urbanización (calles, aceras, muros de cerramiento de parcela, etc.).
<input type="checkbox"/>	Nota simple informativa de la finca afectada, si estuviere inmatriculada en el Registro de la Propiedad, para los supuestos de obras o usos solicitados que tengan una duración superior a 3 meses o un presupuesto de ejecución superior a 18.000 euros (requiere de información pública por un plazo de veinte días, respecto a las actuaciones que se excedan del plazo o importe señalados).
<input type="checkbox"/>	Cuando la documentación técnica no requiera visado colegial: acreditación de la titulación del personal técnico competente o declaración responsable en la que, bajo su responsabilidad, manifiesta su identidad y declara estar en posesión de la titulación necesaria para llevar a cabo el trabajo profesional en cuestión y no estar inhabilitado ni administrativa ni judicialmente para el ejercicio de la profesión, (MOD XIII) .
<input type="checkbox"/>	Liquidación provisional de los tributos que correspondan (Tasas; ICIO, etc.); sin perjuicio de que una vez comprobada la actuación por los servicios técnicos municipales, pueda ser girada una declaración complementaria.

DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA¹: (marque lo que proceda)

<input type="checkbox"/>	Documentos de identificación
<input type="checkbox"/>	Memoria descriptiva de la actividad audiovisual
<input type="checkbox"/>	Documento ambiental firmado por técnico competente
<input type="checkbox"/>	Copia de la póliza del seguro de responsabilidad civil que cubra las eventuales afecciones y daños que pudieran ocasionarse, con acreditación formalizada de la vinculación entre el tomador del seguro y el solicitante, en caso de que éstas no sean la misma persona
<input type="checkbox"/>	Proyecto de instalaciones y elementos especiales técnicamente complejos
<input type="checkbox"/>	Autorización de los adjudicatarios de concesiones administrativas
<input type="checkbox"/>	Documentación acreditativa de la disponibilidad jurídica del suelo, vuelo o subsuelo
<input type="checkbox"/>	Autorización sectorial tramitada ante AESA para la utilización de drones o aeronaves, incluyendo un seguro de responsabilidad civil específico
<input type="checkbox"/>	Proyecto técnico para las instalaciones eléctricas donde el grupo electrógeno supere los 50 KW de potencia
<input type="checkbox"/>	Informes / autorizaciones sectoriales preceptivos (AESA, Consejo Insular de Aguas, Servicio de Carreteras del Cabildo Insular, Turismo, Costas, Viceconsejería de Ordenación del Territorio para actuaciones en zona de servidumbre de protección del DPMT, Medioambiente, Ministerio de Defensa, etc.)
<input type="checkbox"/>	Carta de pago-autoliquidación de las tasas correspondientes
<input type="checkbox"/>	Otros (especificar):

1. Se atenderá a lo dispuesto en el Anexo I de la Ordenanza Reguladora de las Actividades de Elaboración de Productos Audiovisuales en el T.M. de Antigua.

Consentimiento y Deber de Informar a los Interesados sobre la Protección de Datos

- He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas.

Información básica sobre protección de datos

Responsable Ayuntamiento de Antigua.

Finalidad Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas

Legitimación Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.

Destinatarios Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos.

No hay previsión de transferencias a terceros países.

Derechos Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.

Información Adicional Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección:

<http://www.ayto-antigua.es/content/politica-de-proteccion-de-datos-de-caracter-personal>

- Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de información de interés general.

Información básica sobre protección de datos

Responsable Ayuntamiento de Antigua.

Finalidad Principal Informar sobre las actividades que se realizan por el Ayuntamiento de Antigua.

Legitimación Consentimiento.

Destinatarios Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos.

No hay previsión de transferencias a terceros países

Derechos Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional

Información Adicional Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección:

<http://www.ayto-antigua.es/content/politica-de-proteccion-de-datos-de-caracter-personal>

Firma

- PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables.

En, a de de 20.....

Firma:

AL SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILUSTRE AYUNTAMIENTO DE ANTIGUA